



**ประกาศมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนการวิจัยภายในสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓**

เพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานและพัฒนางานวิชาการที่มีคุณภาพ พัฒนาสถาบัน อีกทั้งพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะประสบการณ์ด้านการวิจัย สามารถที่จะเชื่อมโยงผลงานค้นคว้าวิจัยเข้ากับการจัดการเรียนการสอน และบริการวิชาการสู่ชุมชน ตลอดจนช่วยพัฒนาวิธีการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลไปถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนการวิจัยภายในสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ออกประกาศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนการวิจัยภายในสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนการวิจัยภายในสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

“งานวิจัยและนวัตกรรม” หมายถึง ผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของ การวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

“ทุนวิจัยทั่วไป” หมายถึง ทุนจากมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนโครงการวิจัยตามความรู้ ความชำนาญ และความสนใจของบุคลากร โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ

“ทุนวิจัยสถาบัน” หมายถึง ทุนจากมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนโครงการวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ความจริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เพื่อนำเอาผลที่ได้จากการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

“ทุนวิจัยในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน” หมายถึง ทุนจากมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนโครงการวิจัยที่อาจารย์ผู้สอน/คณะ/สาขา เป็นผู้กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ให้ มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และเป็นไปตามระเบียบวิธีการวิจัยที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

/ ทุนวิจัยแบ่งเป็น...

๒๑

ข้อ ๔ ทุนวิจัยแบ่งเป็น ๓ ประเภท

๔.๑ ทุนวิจัยทั่วไป สำหรับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ ทุนวิจัยสถาบัน จำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔.๓ ทุนวิจัยในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จัดสรรให้จะพิจารณาจากคุณภาพ ความเหมาะสมของปริมาณและเนื้อหา ระเบียบวิธีการวิจัย และการนำไปใช้ประโยชน์ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ เป็นอาจารย์ประจำ หรือ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ผ่านการทดลองงานและปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๓ มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานในสาขาหรือหน่วยงานที่ทำการวิจัยเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและปฏิบัติหน้าที่ด้วยดีมาตลอด โดยการรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๕.๔ เป็นหัวหน้าโครงการได้ไม่เกิน ๑ โครงการในเวลาเดียวกัน

๕.๕ เป็นผู้ที่ไม่ติดค้างการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๕.๖ ผู้ขอรับทุนวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเกิน ๓ ครั้งในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ยกเว้นแต่ที่มีความประสงค์เป็นกรณีพิเศษและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

๕.๗ ผู้ขอรับทุนวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์จะต้องมีที่ปรึกษาโครงการที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยที่เคยได้รับทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก

ข้อ ๖ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ การเสนอขอทุนสนับสนุนทุกประเภทต้องผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย

๖.๓ หัวหน้าโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยในกรณีคณะกรรมการ มีข้อเสนอให้นักวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยทำหน้าที่พิจารณากันกรองและให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้าการวิจัย และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยประเภททุนวิจัยทั่วไป ทุนวิจัยสถาบัน และทุนวิจัยในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน ผู้ได้รับทุนวิจัยดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มที่สำนักวิจัยและบริการวิชาการกำหนด ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ โดยการจ่ายเงินทุนวิจัยจะแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่หนึ่ง ร้อยละ ๓๐ ภายหลังลงนามสัญญา

๘.๒ งวดที่สอง ร้อยละ ๓๐ ภายหลังจากส่งรายงานความก้าวหน้าและมีผลการดำเนินงานวิจัยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย และนำส่งรายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบกับหลักฐานค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการวิจัย งวดที่หนึ่ง ที่ได้รับทุนวิจัย

/ ๑๐.๓ งวดที่สาม ร้อยละ...



๘.๓ งวดที่สาม ร้อยละ ๒๐ ภายหลังการตรวจสอบการคัดลอกข้อมูลและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อม CD รวม ๓ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำส่งรายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประกอบกับหลักฐานค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการวิจัยงวดที่สองและงวดที่สาม

๘.๔ งวดที่สี่ ร้อยละ ๒๐ ภายหลังที่นักวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ/วารสารวิชาการและมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบัน

ทั้งนี้ยกเว้นทุนวิจัยสถาบัน อาจจะตีพิมพ์และเผยแพร่ก็ได้แต่ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๙ เมื่อได้อนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยผู้ได้รับทุนวิจัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ หัวหน้าโครงการและ/หรือผู้วิจัยร่วม เสนอรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยต่อสำนักวิจัยและบริการวิชาการสำหรับการเบิกเงินในงวดที่ ๒

๙.๒ ส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อการตรวจสอบการคัดลอกข้อมูล

๙.๓ ส่งรายงานผลงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อม CD จำนวน ๓ ชุด

๙.๔ ส่งรายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณและนำส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการวิจัย

๙.๕ ส่งรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ/วารสารวิชาการหรือมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบัน

ข้อ ๑๐ จำนวนเงินและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑ สำนักวิจัยและบริการวิชาการจะดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการวิจัยและสรุปนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ผลงานการวิจัย โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ส่วนประโยชน์เชิงพาณิชย์แล้วแต่ตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับทุน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยจะต้องมีข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่”

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้อำนาจในการตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ทั้งนี้ หากมีประกาศหรือข้อปฏิบัติใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้ประกาศนี้แทนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(อาจารย์ณรงค์ ขวสินธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่