



ข้อปฏิบัติในการอยู่หอพักชัยพฤกษ์  
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

1. ข้อปฏิบัติทั่วไปของนักศึกษาหอพักชัยพฤกษ์

- 1.1 ให้ผู้เข้าพักอาศัยในหอพักชัยพฤกษ์ยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าเช่า ค่าประกัน และค่าบริการอื่น ๆ ของหอพักชัยพฤกษ์ พ.ศ.2561 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง
- 1.2 หอพักเปิดเวลา 06.00 น. และ ปิดเวลา 22.00 น.
- 1.3 นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นต้องเข้า-ออกนอกเวลาที่กำหนด หรือมีเหตุจำเป็นต้องไปค้างคืนนอกหอพัก ต้องทำบันทึกขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรกับ ผู้จัดการหอพัก หรือผู้ดูแลนักศึกษาในหอพัก
- 1.4 หากมีการเข้าออกนอกเหนือจากเวลาที่ระบุดังกล่าว และไม่มีแจ้งต่อผู้จัดการหอพักหรืออาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาในหอพัก ทางหอพักจะไม่รับผิดชอบต่อพฤติกรรมใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษา
- 1.5 ผู้อาศัยต้องปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านการแต่งกาย และความประพฤติ
- 1.6 นักศึกษาหอพักจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหอพัก ตามกำหนดที่ผู้จัดการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก และผู้ดูแลนักศึกษา นัดหมาย
- 1.7 หากนักศึกษาประสงค์จะย้ายห้องพักให้แจ้งผู้จัดการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก และผู้ดูแลนักศึกษา ก่อนทำการย้ายห้องพัก ห้ามมิให้นักศึกษาทำการย้ายก่อนได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพัก
- 1.8 หากนักศึกษาประสงค์จะย้ายออกจากหอพัก ให้ทำเอกสารการขอย้ายออกจากหอพักล่วงหน้า 1 เดือน (ในวันสิ้นเดือน) โดยให้ผู้ดูแลนักศึกษาในหอพักลงนามรับทราบ และส่งเอกสารมายังผู้จัดการหอพัก เพื่อดำเนินการต่อไป

2. ข้อปฏิบัติว่าด้วยทรัพย์สินภายในหอพักชัยพฤกษ์

- 2.1 ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจน อุปกรณ์-ครุภัณฑ์ของหอพักให้คงสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ในห้องพักชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้อาศัยแจ้งต่อผู้จัดการหอพัก หรืออาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาในหอพักทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป
- 2.2 ผู้พักอาศัยต้องรักษาความสะอาดในห้องพักและบริเวณโดยรอบหอพัก และให้นำขยะไปทิ้งบริเวณจุดที่ทางหอพักจัดให้
- 2.3 ผู้พักอาศัยต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่ามาเก็บรักษาไว้ในห้องพัก หากเกิดการสูญหาย ทางหอพัก จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่อทรัพย์สินนั้น
- 2.4 หากผู้พักอาศัยทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในห้องพัก และทรัพย์สินส่วนรวมของหอพัก โดยเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.5 หากผู้พักอาศัยประสงค์จะนำเครื่องใช้ไฟฟ้า อาทิเช่น ตู้เย็น กระทะไฟฟ้า-กระติกน้ำร้อน เตารีด เต้าไฟฟ้า เต้าไมโครเวฟ ฯลฯ มาใช้ในห้องพัก ให้ผู้พักอาศัยทำเอกสารเพื่อขออนุญาตนำอุปกรณ์เหล่านั้น มาใช้ในหอพัก ต่อผู้จัดการหอพัก หรือผู้ดูแลนักศึกษาในหอพักทราบก่อนทุกครั้ง

### 3. ข้อห้ามนักศึกษา

- 3.1 ห้ามนักศึกษากระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ อันเป็นการรบกวนหรือละเมิดสิทธิผู้อื่นที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก อาทิ การส่งเสียงดังรบกวน, การทะเลาะวิวาท, การก่อความวุ่นวาย หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกันในห้องพักและบริเวณโดยรอบหอพัก
- 3.2 ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ภายในห้องพักของตนเอง ออกไปไว้นอกบริเวณห้องพักหรือห้องพักของผู้อื่น ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพัก
- 3.3 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในห้องพักและบริเวณโดยรอบหอพัก
- 3.4 ห้ามนำหรือดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมาทุกชนิด ในห้องพักและบริเวณโดยรอบหอพัก
- 3.5 ห้ามลักทรัพย์หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น ที่พักอาศัยอยู่ในหอพักนักศึกษา
- 3.6 ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อปะทุ ปุระทัด หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันอันอาจก่อให้เกิดอันตรายจากอัคคีภัย หรือเกิดอันตรายอื่น ตลอดจนก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่นเข้ามาในห้องพักและบริเวณโดยรอบหอพัก
- 3.7 ห้ามนักศึกษากระทำการใด ๆ อันส่งผลถึงการประทุติตนไปในทางชู้สาวในหอพักและบริเวณโดยรอบหอพัก
- 3.8 ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในบริเวณหอพักและในห้องพักนักศึกษาหญิง และห้ามนักศึกษาหญิงเข้าไปในบริเวณหอพักและในห้องพักนักศึกษาชาย
- 3.9 ห้ามประกอบอาหารทุกชนิดภายในห้องพัก ให้ประกอบอาหารได้ในบริเวณพื้นที่ที่หอพักกำหนดให้
- 3.10 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณห้องพักและบริเวณโดยรอบหอพัก

### 4. บทลงโทษ

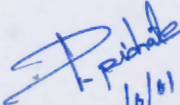
หากมีการกระทำที่พบเห็นหรือทราบจากบุคคลผู้อื่นที่พักอาศัยอยู่ร่วมกัน และมีประจักษ์พยานเชื่อได้ว่าเป็นการกระทำที่ผิดต่อข้อปฏิบัติและข้อห้ามดังกล่าวข้างต้น ให้อาจารย์/บุคลากรที่กำกับดูแลหอพักอย่างน้อย 1 คนร่วมกับผู้จัดการหอพัก ดำเนินการดังนี้

หากเป็นการกระทำผิดครั้งแรก ให้อาจารย์/บุคลากรที่กำกับดูแลหอพักร่วมกับผู้จัดการหอพัก ทำการตักเตือนผู้กระทำผิดด้วยวาจา และให้ผู้จัดการหอพักทำบันทึกการกระทำผิดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หากเป็นการกระทำผิดครั้งที่สอง ให้ผู้จัดการหอพักติดต่อขอพบผู้ปกครองของนักศึกษาหรือผู้ที่กำกับดูแลนักศึกษา เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการกระทำผิด และทำบันทึกการกระทำผิดให้นักศึกษาลงนาม พร้อมส่งบันทึกดังกล่าวไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาความผิดตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยต่อไป

หากเป็นการกระทำผิดครั้งที่สาม ให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา ทำบันทึกแจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดีเพื่อขออนุมัติให้นักศึกษาออกจากหอพักในมหาวิทยาลัย และทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครองหรือผู้ที่กำกับดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ. รายละเอียดเพิ่มเติมให้ยึดถือตาม “ประกาศหลักเกณฑ์การอยู่หอพักชัยพฤกษ์ พ.ศ.2545” และ “ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2545”

  
11/6/01