



มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

# แนวทางการใช้งานเมนู "ข้อมูลนักศึกษา"

## สำหรับคณาจารย์

พัฒนาโดย

ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

## การเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษา

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ระบบได้กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทของผู้ใช้งานแต่ละประเภทอย่างชัดเจน

**สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา :** ระบบจะแสดงผลเฉพาะข้อมูลของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของท่าน เท่านั้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาและให้คำแนะนำได้อย่าง ใกล้เคียง

**สำหรับหัวหน้าสาขา :** ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาทุกคนที่สังกัดในสาขาของท่านได้โดย สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการภาพรวมของสาขาวิชา

**สำหรับคณบดี :**ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของคณะ ระบบได้มอบสิทธิ์ให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลของ นักศึกษาได้ทั้งคณะ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบายในระดับคณะได้อย่าง ครอบคลุม

การจัดสรรสิทธิ์ในลักษณะนี้มีขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา และ เพื่อให้บุคลากรแต่ละระดับสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

# ระบบข้อมูลนักศึกษาในการดูแล สำหรับอาจารย์

## 1. ขอบเขต

เป็นระบบที่ใช้สำหรับแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ดูแล (เมนูนี้แสดงเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา) สามารถดูข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ข้อมูลการศึกษา ผลการเรียน แผนการเรียนว่านักศึกษาเรียนครบ ตามหน่วยกิตผ่านหรือไม่ผ่าน สามารถเลือกได้ตามเมนูชื่อว่า “ข้อมูลนักศึกษา [ที่ปรึกษา]”

## 2. ขั้นตอนการทำงาน ระบบข้อมูลนักศึกษาในการดูแล

### 2.1 ค้นหา นักศึกษาในการดูแล

1. เลือกประเภท
2. กรอกข้อมูลการค้นหาตามประเภทที่เลือก
3. กดปุ่มค้นหา รุปเว่นขยาย

The screenshot shows the 'STAFF' interface for searching supervised students. The search form includes the following elements:

- 1. 'เลือกประเภท' (Select Category) dropdown menu.
- 2. 'ระบุปีงบประมาณ' (Specify Fiscal Year) input field.
- 3. 'ระบุปีศึกษา' (Specify Academic Year) dropdown menu.
- 4. Search button.

Below the search form, there is a table titled 'รายการแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ดูแล' (List of Supervised Students). The table has the following columns:

#	Name TH	Name EN	ระบุภาควิชา	Status	Semester	Nation Passport	ภาควิชาที่ปรึกษา	GPA	ค่าธรรมเนียม	Payment	Action
---	---------	---------	-------------	--------	----------	-----------------	------------------	-----	--------------	---------	--------

The footer of the interface contains the text: 'NES (PAGE: 02 / 0056) NCU Eagle Soft (NES3) Developed by Computer & Information Technology Center ©2023 All rights reserved by North-Chiang mai University'.

## 2.2 ดูผลการเรียน

1. เลือก ICON ที่ช่อง ACTION
2. เลือกแถบผลการเรียน
3. เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการ

**ดูผลการเรียน**  
แสดงรายชื่อวิชาเรียนของผู้เรียนตามวุฒิเรียนตาม

เลือกวิชาเรียน: [Dropdown] ผลการเรียน: [Dropdown] [ค้นหา]

รายการเรียนของผู้เรียนทั้งหมด [Export]

ลำดับ	ชื่อวิชา (ผู้เรียน)	ชื่อภาควิชา	สาขา	หมวดวิชา	วิชาที่ Passport	ภาคเรียนที่เรียน	GPA	ดี SU	ดี SU	Payment	Action
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Icon]
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Icon]

**ดูผลการเรียน**  
แสดงรายชื่อวิชาเรียน

[ดูรายชื่อวิชาเรียน] [ดูผลการเรียน] [ดูรายชื่อครู] [ดูรายชื่อวิชา]

**ผลการเรียน**

ชื่อวิชาเรียน: [Dropdown] ผลการเรียน: [Dropdown]

ชื่อ - สกุล: [Text] สาขาวิชา: [Text]

วุฒิการศึกษา: [Text] ปีที่: [Text]

สาขาวิชา: [Text] ภาคเรียนที่เรียน: [Text]

**เลือกภาคการศึกษา**

[Dropdown]

รายชื่อวิชาเรียนตามวุฒิเรียนตาม

## 2.3 พิมพ์เอกสาร มนช.20

1. เลือกแถบ “แผนการเรียน”
2. กดปุ่ม “พิมพ์ มนช.20”
3. กดปุ่ม “PRINT”

STAFF 1

2

พิมพ์ มนช.20

1

PRINT

3

PRINT

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โรงเรียนเทคโนโลยีการช่างอุตสาหกรรม

1. ตารางรายวิชาเรียน 130 หน่วย

วิชา	หน่วย	เกรด	วิชา	หน่วย	เกรด	วิชา	หน่วย	เกรด	วิชา	หน่วย	เกรด
L3 ภาษาอังกฤษทั่วไป (20)	20	24	ภาษาอังกฤษทั่วไป (20)	20	24	ภาษาอังกฤษทั่วไป (20)	20	24	ภาษาอังกฤษทั่วไป (20)	20	24
อังกฤษภาค (0)	0	0	ภาษาอังกฤษภาค (0)	0	0	ภาษาอังกฤษภาค (0)	0	0	ภาษาอังกฤษภาค (0)	0	0
011301 3 B	3	B	011301 3 B	3	B	011301 3 B	3	B	011301 3 B	3	B
011302 3 CK	3	CK	011302 3 CK	3	CK	011302 3 CK	3	CK	011302 3 CK	3	CK
011303 3 -	3	-	011303 3 -	3	-	011303 3 -	3	-	011303 3 -	3	-
011304 3 -	3	-	011304 3 -	3	-	011304 3 -	3	-	011304 3 -	3	-
011305 3 CK	3	CK	011305 3 CK	3	CK	011305 3 CK	3	CK	011305 3 CK	3	CK
011306 3 -	3	-	011306 3 -	3	-	011306 3 -	3	-	011306 3 -	3	-
011307 3 -	3	-	011307 3 -	3	-	011307 3 -	3	-	011307 3 -	3	-



# ระบบข้อมูลนักศึกษา[ในสาขา] สำหรับหัวหน้าสาขา / คณบดี

## 1. ขอบเขต

เป็นระบบที่ใช้สำหรับแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ดูแล (เมนูนี้แสดงเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา) สามารถดูข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ข้อมูลการศึกษา ผลการเรียน แผนการเรียนว่านักศึกษาเรียนครบ ตามหน่วยกิตผ่านหรือไม่ผ่าน สามารถเลือกได้ตามเมนูชื่อว่า “ข้อมูลนักศึกษา [ในสาขา]” สำหรับทำนอริการบติสามารถเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาได้ทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบายในระดับมหาวิทยาลัยได้อย่างครอบคลุม

## 2. ขั้นตอนการทำงาน ระบบข้อมูลนักศึกษา[ในสาขา]

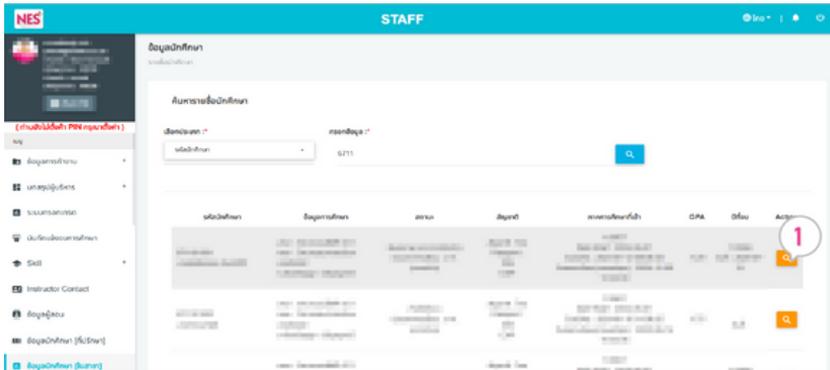
### 2.1 ค้นหา นักศึกษา

1. เลือกเมนู “ระบบข้อมูลนักศึกษา[ในสาขา]”
2. เลือกประเภท
3. กรอกข้อมูลการค้นหาตามประเภทที่เลือก
4. กดปุ่มค้นหา รูปแว่นขยาย

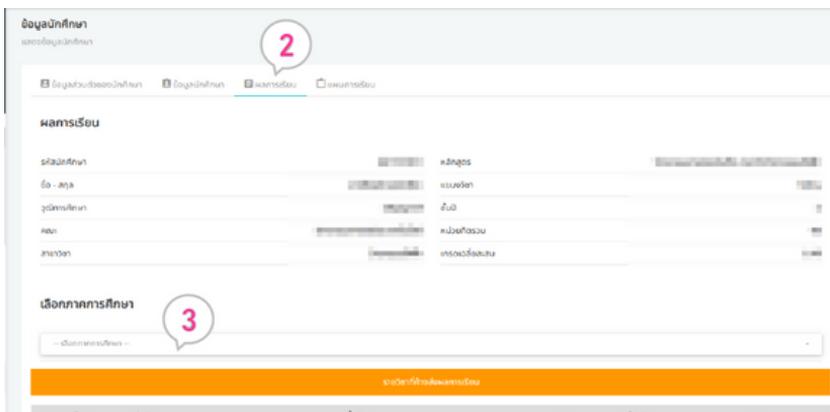
The screenshot shows the NIES STAFF system interface. The main content area is titled 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Information) and includes a search bar with filters for 'ประเภท' (Category) and 'รหัสวิชา' (Course Code). The search results are displayed in a table with columns: 'ชื่อ-นามสกุล' (Name), 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Information), 'สถานะ' (Status), 'อายุ' (Age), 'วันที่เกิด' (Date of Birth), 'มหาวิทยาลัย' (University), 'GPA', 'เฉลี่ย' (Average), and 'Action'. The interface is annotated with numbered callouts: 1 points to the 'ข้อมูลนักศึกษา (ในสาขา)' menu item in the sidebar; 2 points to the 'ประเภท' dropdown menu; 3 points to the 'รหัสวิชา' input field; and 4 points to the search button.

## 2.2 ดูผลการเรียน

1. เลือก ICON ที่ช่อง ACTION
2. เลือกแถบผลการเรียน
3. เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการ



The screenshot shows the 'STAFF' page in the NES system. The page title is 'ข้อมูลพนักงาน' (Staff Information). Below the title, there are search filters for 'ชื่อพนักงาน' (Staff Name) and 'รหัสประจำตัว' (ID Number). A search button is visible. The main content is a table with columns: 'รหัสพนักงาน' (Staff ID), 'ชื่อพนักงาน' (Staff Name), 'ตำแหน่ง' (Position), 'สัญญา' (Contract), 'หน่วยงาน/สาขา' (Department/Branch), 'CPA' (CPA), 'อื่นๆ' (Others), and 'Action'. The 'Action' column contains a magnifying glass icon, which is circled in red with the number '1'.



The screenshot shows the 'ผลการเรียน' (Academic Results) tab selected. The page title is 'ข้อมูลพนักงาน' (Staff Information) and the subtitle is 'แสดงข้อมูลพนักงาน' (Display Staff Information). There are tabs for 'ข้อมูลรายชื่อพนักงาน' (Staff List), 'ข้อมูลพนักงาน' (Staff Information), 'ผลการเรียน' (Academic Results), and 'เอกสารเรียน' (Study Documents). The 'ผลการเรียน' tab is active. Below the tabs, there are input fields for 'รหัสพนักงาน' (Staff ID), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'จุดรวมพนักงาน' (Staff Summary), 'สาขา' (Department), and 'สาขาวิชา' (Major). Below these fields, there is a dropdown menu labeled 'เลือกภาคการศึกษา' (Select Academic Year) with a red circle and the number '3' around it. At the bottom, there is an orange bar with the text 'รายชื่อพนักงานผลการเรียน' (Staff Academic Results List).

