



การจัดการความรู้ (KM Action Plan)  
ประจำปีการศึกษา 2562  
เรื่อง “การลดต้นทุน”  
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

## คำนำ

การจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ จัดทำขึ้น ภายใต้ความเชื่อมโยงกรอบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2560-2564 ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนองค์กรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อบอุ่น โดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษาได้ทำการบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การเรียนรู้ (Learning) เรื่อง “การลดต้นทุน” ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำความรู้ไปปฏิบัติงานและพัฒนางาน การลดต้นทุนต่างๆ ในแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่ดีขึ้นต่อไป

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ลักษณะองค์กร Ncu	1
วิสัยทัศน์	2
เอกลักษณ์	2
อัตลักษณ์	2
วัตถุประสงค์	2
พันธกิจ	2
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์	3
กระบวนการสกัดความรู้จากการทำงานกิจกรรม	3
แผนการจัดการความรู้	5
วงจรการเรียนรู้	6
องค์ความรู้ (KM : Knowledge Management) OKRs เรื่อง การลดต้นทุน	7
ภาคผนวก	

## ลักษณะองค์กร

มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ได้ก่อตั้งเป็นวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เมื่อปี พ.ศ.2542 โดยอาจารย์ณรงค์ ขวสินธุ์ เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในวโรกาสครบรอบ 72 พรรษา ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) และเพื่อทดแทนคุณแผ่นดินเกิด ซึ่งผู้ก่อตั้งเป็นคนเชียงใหม่ โดยยึดถือเอาพระราชดำรัสที่ว่า “การให้ เป็นความสุขที่แท้จริง การสร้างและการพัฒนาใดเสมอด้วยการให้การศึกษาไม่มี” เป็นแรงบันดาลใจ และมหาวิทยาลัยได้รับใบอนุญาตจากทบวงมหาวิทยาลัยให้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2542

ปีการศึกษา 2543 ได้เปิดดำเนินการเรียนการสอน จำนวน 2 คณะและ 1 ภาควิชา คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และภาควิชาการศึกษาทั่วไป

ปีการศึกษา 2545 ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และได้โอนภาควิชาศึกษาทั่วไป เข้าไปสังกัดคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ซึ่งปัจจุบันคือคณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์)

มหาวิทยาลัยได้รับการเปลี่ยนประเภทจากวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2547

ปีการศึกษา 2549 ได้ก่อตั้งคณะนิติศาสตร์

ปีการศึกษา 2554 ได้ก่อตั้งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีการศึกษา 2559 ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

- 1) โอนย้ายหลักสูตรทั้งหมดของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย
  - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
  - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องสำอาง
  - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องสำอาง
  - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- คณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เปลี่ยนชื่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีการศึกษา 2561 ได้เปิดดำเนินการเรียนการสอน จำนวน 4 คณะ 1 วิทยาลัย และ 1 ภาควิชา คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ และภาควิชาการศึกษาทั่วไป

**วิสัยทัศน์ :** “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของสังคมในระดับชาติและนานาชาติ”

**เอกลักษณ์ :** “แหล่งเรียนรู้ที่อบอุ่น (Boutique University (Eastern Charming))”

**อัตลักษณ์ :** “บัณฑิตมีคุณธรรม ชำนาญปฏิบัติ ถนัดภาษา”

## วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยอบรมสั่งสอนนักศึกษาให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1 มีความสามารถประยุกต์ใช้วิชาการ สู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง
  - 1.2 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อตรง ขยัน และเที่ยงธรรม
  - 1.3 มีทักษะทางเขาวนปัญญา สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ
  - 1.4 มีทักษะในการดำเนินความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ รวมทั้งการทำงานเป็นทีม
  - 1.5 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ
  - 1.6 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน เพื่อผลในการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม เผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญให้แพร่หลาย
3. ส่งเสริมการใช้ความรู้ความสามารถของอาจารย์ นักศึกษา และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริการวิชาการแก่ชุมชน
4. ร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียง หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ในการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของชาติและของท้องถิ่นภาคเหนือ
5. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
6. เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ ทุกกลุ่มสาขาวิชาอยู่ในระดับดีตามเกณฑ์รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

## พันธกิจ

1. ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของนักศึกษาและบุคลากร
2. พัฒนาทักษะในวิชาชีพ Professional Skill ของบัณฑิตให้ชำนาญ
3. พัฒนาคความแข็งแกร่งทางภาษา วัฒนธรรมนานาชาติ และคุณลักษณะของนักศึกษา เพื่อพัฒนาสู่ ความเป็นนานาชาติ (Internationalizations)
4. ขยายโอกาสในการเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)
6. พัฒนาผลสัมฤทธิ์และบริการวิชาการสู่การพัฒนาความยั่งยืนของสังคมในระดับชาติและนานาชาติ
7. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อบอุ่น (Boutique University) (Eastern Charming) ตามเอกลักษณ์สถาบัน
8. พัฒนาสถาบันจากฐานของการวิจัย
9. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร
10. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการประชาสัมพันธ์ และการตลาดสู่ความเป็นสากล (Internationalization)
11. พัฒนาสมรรถนะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ ตลอดจนคุณลักษณะที่จำเป็นของทรัพยากร บุคคลในศตวรรษที่ 21
12. พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาย วิชาการ และวิชาชีพของตน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนจัดการความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางค์กรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อบอุ่น

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : OKRs (Objectives Key Result) OKRs (Objectives Key Result) กำหนด

วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์หลักเพื่อการพัฒนาแบบใหม่ได้

ตัวชี้วัด (KPI) : เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนด OKRs และลดต้นทุนของแต่ละหน่วยงาน

เป้าหมายตาม : การลดต้นทุนต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานได้

#### กระบวนการการสกัดความรู้จากการทำงานกิจกรรม OKRs เรื่อง การลดต้นทุน

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธี
1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดขอบเขตข้อมูลการบ่งชี้ความรู้	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดกิจกรรมพัฒนาข้อมูลให้มีความละเอียดมากขึ้น	การอบรมให้ความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรวบรวมความรู้ให้เป็นระบบ	บันทึกความรู้ขณะทำกิจกรรม
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	วิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้	นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาเรียบเรียง
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ขยายความรู้เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม	การบันทึกเป็นไฟล์ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์
6. การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)	กิจกรรมชุมชน/หน่วยงานนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	นำความรู้มาปรับใช้กับการดำเนินงาน
7. การเรียนรู้ (Learning)	การผลักดันและนำองค์ความรู้ ไปใช้	การเชิญชวนให้นำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ติดตาม ผลการใช้ประโยชน์

### แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางค์กรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อบอุ่น

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : OKRs (Objectives Key Result) กำหนดวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์หลักเพื่อการพัฒนาแบบใหม่ได้

ตัวชี้วัด (KPI) : เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนด OKRs และลดต้นทุนของแต่ละหน่วยงาน

เป้าหมายตาม : การลดต้นทุนต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานได้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค.62	เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนด OKRs ได้	การลดต้นทุนต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานได้	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
	ประชุมคณะกรรมการความรู้					
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ต.ค.62	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
	ค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอบรมให้ความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ					
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	12 พ.ย. 62	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอบรมให้ความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ					
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	18 พ.ย. 62	แนวปฏิบัติการดำเนินงานลดต้นทุน	แนวปฏิบัติ OKRs การลดต้นทุน แต่ละหน่วยงาน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
	บันทึกผลการดำเนินงานแลกเปลี่ยน และสรุปเป็นแนวปฏิบัติ					
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค.63	แนวปฏิบัติการดำเนินงานลดต้นทุน	เผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
	การเผยแพร่แนวปฏิบัติ					

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้ รับผิดชอบ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	พ.ค.63	จำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการ	สำนัก ประกัน คุณภาพ การศึกษา
	การเผยแพร่แนวปฏิบัติ					
7	การเรียนรู้	ม.ค.63,	จำนวนกิจกรรม ปฏิบัติการลด ต้นทุน	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการ	สำนัก ประกัน คุณภาพ การศึกษา
	ลงมือปฏิบัติ	พ.ค.63				



### วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีคลังความรู้	บุคลากรสายสนับสนุนได้แนวปฏิบัติการลดต้นทุน
2. การผลักดันให้นำความรู้ไปใช้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำแนวปฏิบัติ การปฏิบัติงานบริการ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อบอุ่น
3. การนำความรู้ไปใช้	บุคลากรสายสนับสนุนนำแนวปฏิบัติ OKRs เรื่อง การลด ต้นทุนไปใช้ในการปฏิบัติในการทำงาน
4. การสรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม ทั้ง ความรู้ในงาน และปัญหา/อุปสรรคจากการทำ กิจกรรม เก็บเข้าคลังความรู้	ทำการสรุปข้อมูล การนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานมาทำการวิเคราะห์
5. การนำความรู้มาปรับเป็นแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงาน	นำความรู้เผยแพร่ต่อหน่วยงานและบุคลากรทราบ

การจัดการองค์ความรู้ (KM : Knowledge Management) OKRs เรื่อง การลดต้นทุน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากร ในหน่วยงานดังนี้

1. สำนักวิชาการ
2. สำนักวิจัยและบริการวิชาการ
3. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
4. สำนักกิจการนักศึกษา
5. สำนักงานอธิการบดี
6. ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
7. ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ศูนย์สหกิจศึกษาแนะแนวการทำงาน
9. ศูนย์บริการการศึกษา
10. งานทรัพยากรมนุษย์

(KM : Knowledge Management) OKRs เรื่อง การลดต้นทุน  
องค์ความรู้ เรื่อง การลดต้นทุน ได้ Key Result ผลลัพธ์ วิธีการทำให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ดังนี้

ลำดับ	Objectives	Key Result ผลลัพธ์ วิธีการ	owners	สรุปผลการดำเนินงาน OKRs การลดต้นทุนของหน่วยงาน	หมายเหตุ
1.		<p>1.ลดปริมาณการใช้กระดาษ A4 ในสำนักงาน เฉลี่ย 1 รีมต่อเดือน</p> <p>2.ลดการใช้งานพลังงานไฟฟ้า จากการใช้งานเครื่องปรับอากาศ 25%</p>	<p>1.ศูนย์สหกิจและแนะแนวการทำงาน</p> <p>2.สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>การดำเนินงานการลดต้นทุนของศูนย์สหกิจและแนะแนวการทำงานและสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการดำเนินการลดต้นทุน ดังนี้ 1.ลดปริมาณการใช้กระดาษ A4 ในสำนักงาน เฉลี่ย 1 รีมต่อเดือน ในช่วงเดือน 1 ธันวาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563 (6 เดือน) จำนวนที่ใช้กระดาษ 625 แผ่น</p> <p>2.ลดการใช้งานพลังงานไฟฟ้า จากการใช้งานเครื่องปรับอากาศ 25% ตามมติข้อตกลงโดยมีการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.30 โมง เป็นต้นไป</p>	
2.	การลดต้นทุน	<p>1.การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยลดต้นทุนการจัดทำการประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมต่างๆ ของสำนัก ฯ</p> <p>2.จัดทำเอกสาร/คู่มือ ด้วยโปรแกรมสิ่งพิมพ์ด้านอิเล็กทรอนิกส์และมัลติมีเดีย(E-Book)</p> <p>3.ลดงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>4.เพิ่มรายได้ให้กับหอพักนักศึกษา</p>	สำนักกิจการนักศึกษา	<p>การดำเนินงานการลดต้นทุนของสำนักกิจการนักศึกษา มีการดำเนินการดังนี้ 1. จัดประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการต่างๆ ด้วยโปรแกรม Power Point, Photoshop, เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, กลุ่มไลน์ของสำนักกิจการนักศึกษาและมหาวิทยาลัย ทดแทนการจัดพิมพ์เป็นโปสเตอร์เพื่อนำไปติดตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ได้จัดทำทำเนียบรุ่นในระบบ E-Book แทนการสิ่งพิมพ์เป็นรูปเล่ม สามารถประหยัดงบประมาณได้ถึง 85,290 บาท จากงบประมาณที่ตั้งไว้ 113,500 บาท ใช้ไป 28,210 บาท</p> <p>3. สามารถลดงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมาได้ถึง 25,000 บาท คือ โครงการความรู้สู่อาชีพ 2020 "Knowledge..to the modern career 2020" (ศิษย์เก่า) โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบผ่านระบบออนไลน์แทนการจัดกิจกรรมในที่ตั้ง</p>	

ลำดับ	Objectives	Key Result ผลลัพธ์ วิธีการ	owners	สรุปผลการดำเนินงาน OKRs การลดต้นทุนของหน่วยงาน	หมายเหตุ
				4. เพิ่มรายได้ให้กับหอพัก โดยการเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอกในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น งานพิธีประสาทปริญญาบัตร / งานคัดเลือกตัวนักฟุตบอลทีมสโมสรนอร์ท-วชิราลัย เชียงใหม่ยูไนเต็ด ซึ่งสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าห้องในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา ได้เพิ่มเป็นเงินจำนวน 3,000 บาท	
3.	การลดต้นทุน	ลดการใช้งานห้องเรียน เพื่อลดต้นทุน อุปกรณ์ภายในห้องเรียนประเภทอุปกรณ์ IT (หมายเหตุ เมื่อทำการลดจำนวนการใช้ห้องเรียนลงแล้ว นอกจากจะสามารถนำอุปกรณ์ภายในห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งานไปใช้งานส่วนอื่น เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์แล้ว ยังสามารถลดค่าไฟฟ้าลงได้ เนื่องจากลดจำนวนการใช้งานเรียน และลดค่าซ่อมบำรุงต่างๆ ภายในห้องเรียน)	1.ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ 2.สำนักงานอธิการบดี -ฝ่ายอาคารสถานที่ -ฝ่ายทะเบียน	<p>ในปีการศึกษา 2562 ทางศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 3 โดยจากเดิมมีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB3 จำนวน 41 เครื่อง ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงให้เหลือจำนวน 31 เครื่อง</p> <p>โดยทางศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ได้นำคอมพิวเตอร์ที่เก็บคืนจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB3 จำนวน 10 เครื่อง มาทำการปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ในส่วนอื่น ๆ เพื่อลดต้นทุนในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดส่งให้คณบดี คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 เครื่อง ติดตั้ง ณ ห้อง 010210 อาคาร 1 ชั้น 2 (อ้างอิงจาก มนช.611-9999/2563/051)</li> <li>2. ติดตั้งภายในห้องเรียน ณ ห้อง 010304 อาคาร 1 ชั้น 3 (อ้างอิงจาก มนช.611-9999/2563/075)</li> <li>3. ซ่อมแซมและนำมาประกอบใหม่จำนวน 2 เครื่อง เพื่อรอการติดตั้งในส่วนที่จำเป็นต่อไป</li> </ol>	

ลำดับ	Objectives	Key Result ผลลัพธ์ วิธีการ	owners	สรุปผลการดำเนินงาน OKRs การลดต้นทุนของหน่วยงาน	หมายเหตุ
				4. รอกการประเมินเพื่อจัดซื้อ อะไหล่ในการซ่อมบำรุง จำนวน 6 เครื่อง	
4.		ลดรายจ่ายค่าเช่าพาหนะของโครงการทัศนศึกษาระยะสั้นของนักเรียนนักศึกษาต่างชาติลงอย่างน้อยร้อยละ 20	ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	การดำเนินงานการลดต้นทุน ลดรายจ่ายค่าเช่าพาหนะของโครงการทัศนศึกษาระยะสั้นของนักเรียนนักศึกษาต่างชาติ ในปี 2562 ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้จัดโครงการนำนักศึกษาต่างชาติเข้ามาทำค่ายอาสาพัฒนาชุมชน และทัศนศึกษารอบๆจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 โครงการ มีค่าใช้จ่ายในการเช่าพาหนะของโครงการ คิดเป็นเงินรวม 90,468 บาท แต่เนื่องด้วยในปี 2563 สืบจากสถานการณ์การระบาดของโรค โควิด-19 ทำให้ชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้าออกประเทศได้ โครงการต่างๆที่วางแผนร่วมกับสถานศึกษาจากต่างประเทศ ที่จะจัดขึ้นในปี 2563 ถูกเลื่อนออกไป ทำให้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเช่าพาหนะพานักศึกษาต่างชาติไปทัศนศึกษา	
5.		1.ลดค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์ สำนักงานไม่เกิน 300 บาท ต่อเดือน 2.ลดค่าใช้จ่ายการใช้หมึกพิมพ์เหลือ 3 หลอด ต่อ 1 ปีการศึกษา	สำนักวิจัยและบริการวิชาการ	การดำเนินงานการลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน และหมึกพิมพ์ ของสำนักสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มีการลดการใช้วัสดุสำนักงานเท่าที่จำเป็น ดังจะเห็นได้จากรายละเอียดการเบิกใช้เกี่ยวกับพัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และหมึกพิมพ์ ในช่วง 1 ธันวาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563 ลดลงอย่างต่อเนื่อง ถ้าวเฉลี่ยไม่เกิน 300 บาท ต่อเดือนการใช้หมึกพิมพ์เหลือ 2 หลอดต่อ 1 ปีการศึกษา	
6.		ลดการใช้งานพลังงานไฟฟ้า จากการใช้งานเครื่องปรับอากาศ 25% ในเดือนธันวาคม 2562 เปรียบเทียบค่าการคำนวณการใช้ไฟฟ้าทั่วไป	-งานทรัพยากรมนุษย์	การดำเนินงานการลดต้นทุน ลดการใช้งานพลังงานไฟฟ้า จากการใช้งานเครื่องปรับอากาศ 25% ในเดือนธันวาคม 2562 ของงานทรัพยากรมนุษย์ มีวิธีการผลลัพธ์ Key Result ทำให้	

ลำดับ	Objectives	Key Result ผลลัพธ์ วิธีการ	owners	สรุปผลการดำเนินงาน OKRs การลดต้นทุนของหน่วยงาน	หมายเหตุ
				บรรลุจุดมุ่งหมาย/เป้าหมายโดยการปรับเปลี่ยนการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นเวลาเปิด-ปิดใหม่ในเวลา 10.00 น.- 15.00 น. เป็นต้นไป	
7.		ลดค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และหมึกพิมพ์ ไม่เกิน 2,500 บาทต่อเดือน	สำนักวิชาการ	การดำเนินงานการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน ค่าส่งจดหมาย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และหมึกพิมพ์ ของสำนักวิชาการ ลดการใช้วัสดุสำนักงานเท่าที่จำเป็น ดังจะเห็นได้จากรายละเอียดการเบิกใช้วัสดุสำนักงาน ค่าส่งจดหมาย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าหมึก ในช่วง 1 ธันวาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563 ลดลงอย่างต่อเนื่อง ถัวเฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน 2,500 บาท	

# ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การลดต้นทุน



QR-code-OKRss



<https://bit.ly/32Ccan8>