



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2560

เรื่อง “การเขียนบทความวิชาการเพื่อ  
การตีพิมพ์เผยแพร่”

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	
1.1 ชื่อหน่วยงาน	4
1.2 ประวัติความเป็นมา	4
1.3 ปรัชญา	4
1.4 วิสัยทัศน์	4
1.5 พันธกิจ	5
1.6 วัตถุประสงค์	5
1.7 โครงสร้างองค์กร	6
1.8 บุคลากรขององค์กร	7
ส่วนที่ 2 การจัดการความรู้	
2.1 แผนการจัดการความรู้ขององค์กรด้านการวิจัย	8
2.2 แผนการจัดการความรู้ขององค์กรด้านการวิจัย	9
2.3 คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	12
ส่วนที่ 3 สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้	13

## คำนำ

การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เล่มนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการการพัฒนาการจัดการความรู้ให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ ภายใต้แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยตามกรอบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2560-2564 ในประเด็นพัฒนาที่ 3 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สู่การพัฒนาความยั่งยืนของสังคม และเพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการวิจัยของอาจารย์ จึงได้โดยกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ เรื่อง "การเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่" โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติหรือแนวทางในการเขียนบทความวิชาการที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพต่อไป

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยตลอดจนเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติในส่วนต่างๆ สามารถนำแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลหน่วยงาน

**1.1 ชื่อหน่วยงาน** สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

### 1.2 ประวัติความเป็นมา

การสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและการบริการวิชาการเป็นพันธกิจหลักที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการและพัฒนาควบคู่ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะภายใต้โครงสร้างของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจนี้โดยตรงเพื่อพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ และก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ

**โดยมีการดำเนินงานและพัฒนาการ ดังนี้**

ปีการศึกษา 2544 ก่อตั้งสถาบัน โดยใช้ชื่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปีการศึกษา 2547 มหาวิทยาลัยได้มีการยกฐานะจากวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัย เปลี่ยนชื่อสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็น **"สถาบันวิจัยและวางแผนพัฒนา"**

ปีการศึกษา 2549 มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยใหม่ เปลี่ยนชื่อสถาบันวิจัยและวางแผนพัฒนา เป็น **"สถาบันวิจัย"**

ปีการศึกษา 2560 มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยใหม่ เปลี่ยนชื่อสถาบันวิจัย เป็น **"สำนักวิจัยและบริการวิชาการ"**

### 1.3 ปรัชญา

“บูรณาการ งานวิจัย และงานบริการวิชาการ สู่ความยั่งยืนของสังคม”

### 1.4 วิสัยทัศน์

“สร้างสรรค์งานวิจัย และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม”

## 1.5 พันธกิจ

### พันธกิจด้านการวิจัย

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เสริมสร้างและพัฒนานักวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
3. สร้างเครือข่ายภาคีการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
4. สนับสนุนการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ เพื่อรองรับการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนสนองความต้องการของท้องถิ่นและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
5. ส่งเสริมการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมการบูรณาการระหว่างการเรียนรู้การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
7. ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

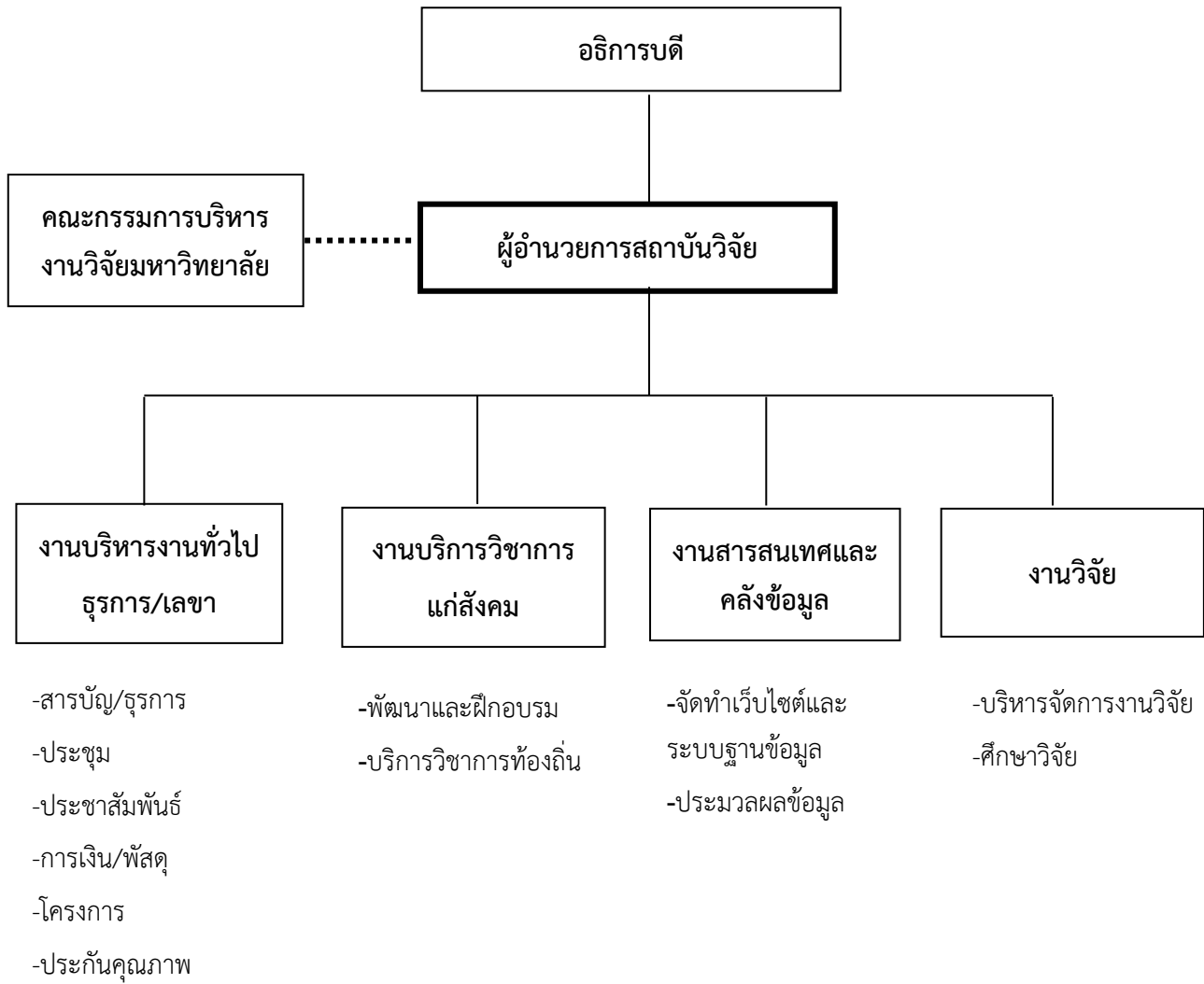
### พันธกิจด้านการบริการวิชาการ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการในงานบริการทางวิชาการแก่สังคมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการทางวิชาการเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน
3. ส่งเสริมการบูรณาการระหว่างการบริการทางวิชาการกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

## 1.6 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถทำงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. เพื่อให้บริการด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และการบริการทางวิชาการตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ
3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และการจัดการความรู้ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และการบริการทางวิชาการ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย งานสร้างสรรค์ และการบริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

## 1.7 โครงสร้างองค์กร



## 1.8 บุคลากรขององค์กร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชาดา เมฆพัฒน์  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ



นางสาวโนชา แสงอ้าย  
เจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

## บทที่ 2

### แผนการจัดการความรู้

#### 2.1 กระบวนการจัดการความรู้

##### ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้

- ประชุมกลุ่ม / กำหนดประเด็นความรู้

##### ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้

- รวบรวมข้อมูล / จัดเวทีเสวนา

##### ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

- นำเสนอในกลุ่มเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้ได้องค์ความรู้ ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน

##### ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- ปรับปรุงเนื้อหาความรู้ ขั้นตอนการทำงานตามข้อเสนอแนะและจัดทำออกมาเป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน

##### ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้

- วางแผน สร้างวิธีการในการนำองค์ความรู้มาเผยแพร่ เช่น ทางเว็บไซต์จดหมายข่าว การประชุมชี้แจง เพื่อการเข้าถึงซึ่งองค์ความรู้

##### ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- Explicit Knowledge มีการแบ่งปันความรู้ในรูปแบบฐานความรู้ เช่น เว็บไซต์สำนักวิจัยและบริการวิชาการ เอกสารคู่มือ
- Tacit Knowledge มีการจับคู่พี่เลี้ยง หรือระบบ Mentor เพื่อสอนงานและให้คำแนะนำซึ่งกันและกัน

##### ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

- การทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ปฏิบัติอยู่



## 2.2 แผนการจัดการความรู้ขององค์กรด้านการวิจัย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2560

**ประเด็นยุทธศาสตร์** : 3 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สู่การพัฒนาความยั่งยืนของสังคมในระดับชาติและนานาชาติ

**องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)** : เทคนิคการเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

**ตัวชี้วัด (KPI)** : เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลและแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความทางวิชาการให้ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

**เป้าหมายของตัวชี้วัด** : พัฒนาคุณภาพการเขียนบทความทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและสามารถตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติได้

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> -การประชุมร่วมกันเพื่อชี้แจงแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ของคณะด้านการวิจัยเพื่อกำหนดหัวข้อความรู้ที่จำเป็น -กำหนดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ -กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	ม.ค.-ก.ค.61	ประเด็นความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินการวิจัย	1 ประเด็น	อาจารย์ประจำของคณะ	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b>	ม.ค.-ก.ค.61	-แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก อาจารย์ที่มีประสบการณ์ ทั้งภายในและภายนอก การเขียนบทความ วิชาการ -จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ได้ให้ได้องค์ ความรู้ ตามประเด็นความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง	อาจารย์ประจำของคณะ	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายใน สำนักวิจัยและบริการ วิชาการ
	-แสวงหาความรู้จากบุคลากร ภายในคณะ วิชา -แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ -จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในด้านการเขียน บทความ วิชาการให้กับอาจารย์ประจำของ คณะทุกคณะ					
3	<b>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b>	ม.ค.-ก.ค.61	เอกสารสรุปความรู้ตาม ประเด็นความรู้	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง -องค์ความรู้ครบถ้วน ตามประเด็นที่กำหนด	อาจารย์ประจำของคณะ	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายใน สำนักวิจัยและบริการ วิชาการ
	-การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -รวบรวมความรู้และสรุปความรู้จาก อาจารย์ตามประเด็นที่กำหนดเรียบเรียง เป็นองค์ความรู้					
4	<b>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</b>	ม.ค.-ก.ค.61	สรุปบันทึกประเด็นความรู้	สรุปประเด็น	อาจารย์ประจำของคณะ	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายใน สำนักวิจัยและบริการ วิชาการ
	-พิจารณาเนื้อหาความ ถูกต้องขององค์ ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ และบันทึกรายงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปเป็นแนว ปฏิบัติ					

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b>	ส.ค.60-ก.ค.61	-มีแหล่งความรู้ในรูปของเอกสารและเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูล -มีการเผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำหนังสือพร้อมเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ	-หลังจากสรุปผลองค์ความรู้ที่ได้แล้วจัดทำเป็นไฟล์เอกสารและเผยแพร่แก่อาจารย์นักวิจัยและผู้สนใจพร้อมทั้งทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังคณะได้รับทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงความรู้	อาจารย์ประจำของคณะ	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ
	-จัดทำเอกสารคลังความรู้ -นำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีเผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน/หน่วยงานกลางและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะ/ผู้ที่สนใจรับทราบ					
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b>	ส.ค.60-ก.ค.61	-มีการสรุปประเด็นความรู้	-มีแนวปฏิบัติองค์ความรู้ในการเขียนบทความวิชาการ	อาจารย์ประจำของคณะ	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ
	-มีการประกาศให้อาจารย์ทุกคนได้รับทราบและนำไปใช้					
7	<b>การเรียนรู้</b>	ส.ค.60-ก.ค.61	-นำแนวปฏิบัติสรุปผลองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ -จำนวนอาจารย์ประจำเขียนบทความวิชาการและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	-ได้ใช้และเกิดการต่อยอดความรู้ -อย่างน้อย 2 คน	อาจารย์ประจำของคณะ	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ
	-การนำองค์ความรู้ด้านการเขียนบทความวิชาการไปใช้ในการเขียนบทความวิชาการเผยแพร่ตีพิมพ์เผยแพร่					

## 2.3 คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ



คำสั่งสำนักวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่  
ที่ 002/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปี 2560

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ปีการศึกษา 2560 ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลในทางปฏิบัติ สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ดร.นรินทร์ชัย พัฒนพงศา | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผศ.บงกช สุทัศน์ ณ อยุธยา             | กรรมการ             |
| 3. ผศ.สุชาติา เมฆพัฒน์                  | กรรมการ             |
| 4. ดร.ภูเบศ พวงแก้ว                     | กรรมการ             |
| 5. นางสาวอินชา แสงอ้าย                  | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยในด้านการวิจัยและบริการวิชาการ
- 3) แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกครั้ง
- 4) รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่นำมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานจริง
- 5) ดำเนินการควบคุม ดูแล ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลคุณภาพการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติา เมฆพัฒน์)  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

## ส่วนที่ 3

### สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้



## KM สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

#### การจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย

ประเด็นความรู้: “การเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่”

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้: อาจารย์ประจำของคณะ

ผู้ทรงคุณวุฒิ: รองศาสตราจารย์บุษบา อารีย์

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญจรรย์ โฉลานันท์

#### องค์ความรู้จากการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

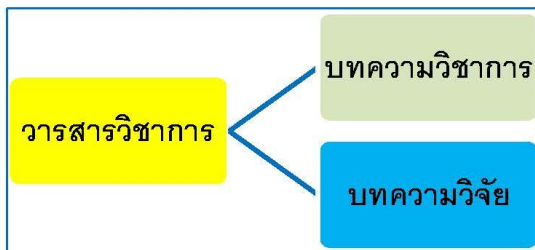
ประเด็นที่ 1 : บทความการวิจัย และบทความวิชาการ

➢ “บทความวิชาการ” คือ งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบาย หรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็น ดังกล่าวตามหลักวิชาการ สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำ ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน”

➢ “บทความการวิจัย” คือ เป็นการเขียนแบบวิชาการ (Academic Writing) จากผลงานค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีความมุ่งหมายที่ชัดเจน มีลักษณะสำคัญ 3 ประการ ประกอบด้วย

- 1) เขียนโดยนักวิชาการ (Scholars) เพื่อนักวิชาการอื่น ๆ
- 2) เรื่องที่เขียน เป็นเรื่องที่ชุมชนวิชาการ (Academic Community) สนใจ
- 3) เนื้อหาที่เขียนต้องเสนอในรูปของการให้เหตุผลที่ทำให้เกิดความรู้ใหม่

ลักษณะบทความในวารสารวิชาการ (โดยทั่วไป)



ประเด็นที่ 2 : การเลือกเรื่อง/หัวข้อเพื่อเขียนบทความทางวิชาการ

➢ หัวข้อที่ถนัด หรือผู้เขียนเชี่ยวชาญ และเลือกตามความสนใจของผู้เขียน การเลือกหัวข้อจะต้องเลือกตามความสนใจและความถนัดของอาจารย์แต่ละท่านสนใจ ด้านไหนก็เลือกอ่านหนังสือหรือบทความที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากจะทำให้ชอบการอ่าน มากขึ้น และยังสามารถทำความเข้าใจได้อย่างลึกซึ้งมากขึ้นด้วย

➢ ตรงกับที่ต้องใช้ขอมูลงานทางวิชาการ อาจารย์จะต้องวางแผนอนาคตข้างหน้าว่า จะเป็นอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดก็จะสามารถวางแผนการทำงาน วิจัย และสามารถนำผลงานเหล่านั้นมาใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้

➢ ปัญหา/หัวข้อที่เป็นประเด็น (Issues) ที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต การเขียน บทความทางวิชาการ มีอาจารย์หรือนักวิชาการเขียนกันมากมายหลายเรื่อง แต่ถ้า ต้องการที่จะใช้บทความเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์แล้ว ควรจะต้องเป็นบทความที่เป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบันหรือในอนาคตข้างหน้า โดยเนื้อหาของบทความจะต้องเป็น ข้อมูลที่มีความทันสมัย เนื้อหาในบทความจะต้องมีวิธีการดำเนินการต่าง ๆ อย่าง เป็นระบบ มีผลการศึกษาวิเคราะห์ มีเอกสารอ้างอิงความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ประเด็นที่ 3 องค์ประกอบของบทความ

บทความจะมีเนื้อหาที่สำคัญ ประกอบด้วย 3 ส่วน

- ❖ ส่วนประกอบตอนต้นหรือส่วนนำ
- ❖ ส่วนเนื้อหา
- ❖ ส่วนท้าย

ความแตกต่างของบทความวิชาการกับบทความวิจัย

บทความวิชาการ	บทความวิจัย
1. ส่วนประกอบตอนต้นหรือส่วนนำ <ul style="list-style-type: none"><li>▶ ชื่อเรื่อง</li><li>▶ ข้อความเกี่ยวกับผู้เขียน</li><li>▶ บทคัดย่อหรือสาระสังเขป</li></ul>	1. ส่วนประกอบตอนต้นหรือส่วนนำ <ul style="list-style-type: none"><li>▶ ชื่อเรื่อง</li><li>▶ ข้อความเกี่ยวกับผู้เขียน</li><li>▶ บทคัดย่อหรือสาระสังเขป เน้นโดยเฉพาะประเด็นข้อค้นพบที่สำคัญของผลการวิจัย</li></ul>

2. ส่วนเนื้อหา	
บทความวิชาการ	บทความวิจัย
<p><b>2.1 ความนำ</b> เป็นการเขียนสาระสำคัญและจุดมุ่งหมายของเรื่องที่จะเขียน ซึ่งจะเป็นการปูพื้นฐานเข้าสู่เนื้อหาของบทความ</p> <p><b>2.2 เนื้อความ</b> เป็นการเขียนรายละเอียดของประเด็นตามที่ผู้เขียนได้วางโครงเรื่องไว้ โดยหัวข้ออาจแตกต่างกันในบทความวิชาการแต่ละเรื่อง โดยผู้เขียนจะเขียน ทั้งข้อเท็จจริง ข้อมูล ข้อค้นพบต่างๆ และแทรกความคิดเห็นของผู้เขียน ตลอดจนทัศนะในด้านต่างๆ</p> <p><b>2.3 บทสรุป</b> เป็นการสรุปสาระของรายละเอียดในเนื้อหาหรือเสนอเป็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่อเนื้อหา การสรุปจะเน้นประเด็นสำคัญหรือประเด็นหลัก ทำให้ผู้อ่านเห็นภาพของส่วนเนื้อหาได้</p>	<p><b>2.1 ความนำ</b> เป็นการเขียนสาระความเป็นมาของปัญหาการวิจัย</p> <p><b>2.2 เนื้อความ</b> เป็นการเขียนองค์ประกอบของการวิจัย ตามที่ได้ดำเนินการวิจัยได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วัตถุประสงค์การวิจัย</li> <li>2) สมมติฐานการวิจัย</li> <li>3) การทบทวนวรรณกรรม</li> <li>4) ระเบียบวิธีวิจัย: ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิจัย</li> </ol> <p><b>2.3 บทสรุป</b> เป็นการเขียนสรุปประเด็นหลักของการวิจัย รวมถึงอภิปรายผลการวิจัยตามหลักแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้</p>

3. ส่วนประกอบตอนท้าย	
บทความวิชาการ	บทความวิจัย
บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง	บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)



## ประเด็นที่ 4 เคล็ดลับการเขียนบทความวิชาการที่ดี

### การเตรียมตัวเขียนบทความ

- ❖ อ่านนโยบายและวัตถุประสงค์ของวารสาร เนื้อหา งานวิจัยจะสอดคล้องกับนโยบายการจัดทำการจัดพิมพ์ของวารสารนั้น
- ❖ อ่านคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความของเจ้าของวารสาร
- ❖ อ่านแนวทางการประเมินคุณภาพของบทความมีคุณลักษณะของงานวิจัยที่ดีเช่น มีคุณค่า มีความใหม่ น่าสนใจ ถูกต้อง เป็นต้น

### หลักการเขียนบทความที่มีคุณภาพ

- ❖ มีประเด็นหรือแนวคิดทางวิชาการที่ชัดเจน
- ❖ มีความทันสมัยและวิเคราะห์เป็นไปตามแนวคิดและทฤษฎีที่เหมาะสมและชัดเจน เน้นองค์ความรู้ใหม่
- ❖ มีทัศนะของผู้เขียนบนฐานของข้อเท็จจริงทางวิชาการ
- ❖ ควรค้นคว้าอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและเชื่อถือได้
- ❖ ควรใช้ศัพท์และภาษาทางวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสม
- ❖ มีการนำเสนออย่างเข้าใจง่าย

### แนวทางการหาแหล่งเผยแพร่บทความวิจัย

- ❖ แหล่งเผยแพร่บทความวิจัย ได้แก่ วารสารวิจัยที่อยู่บนฐาน TCI ซึ่งควรเป็นที่ยอมรับของนักวิชาการในสาขาวิชานั้น
- ❖ บทความวิจัยที่จะเผยแพร่ต้องเป็นบทความวิจัยที่ใหม่ไม่เคยตีพิมพ์ที่ใด ดังนั้นบทความวิจัยเรื่องเดียวกันจะทำได้เพียงครั้งเดียวไม่สามารถลงซ้ำได้
- ❖ องค์กรความรู้ของผู้วิจัยที่จะพิมพ์เผยแพร่ต้องรู้จักซึ่งในเรื่องนั้น
- ❖ เลือกวารสารเป้าหมายหรือวารสารที่ต้องการตีพิมพ์ควรสอดคล้องกับชื่อบทความหรือศาสตร์ที่ท้าววิจัย
- ❖ หากบุคคลที่สามารถช่วยเหลือให้ค่าปรึกษาได้สามารถนำเข้าสู่ช่องทางของวารสารได้ถูกต้อง
- ❖ สร้างเครือข่ายสำหรับนักวิจัยที่อยู่ในความสนใจเหมือนกัน

